

Statut
Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Otwocku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna - zwana dalej Poradnią - jest publiczną placówką oświatową działającą na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. Nr 256, poz.2572, z późno zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. W sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2003 L, Nr 5, poz. 46).
2. Organem prowadzącym Poradni jest Powiat Otwocki.
3. Siedziba Poradni mieści się w Otwocku przy ul. Majowej 17/19.
4. Teren działania Poradni obejmuje cały powiat otwocki, tzn. miasta: Otwock, Józefów oraz gminy: Karczew, Celestynów, Wiązowna, Osieck, Kołbiel, Sobienie Jeziory.
5. Poradnia udziela dzieciom, młodzieży, ich rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom: pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz pomocy związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

6. Poradnia udziela pomocy uczniom, ich rodzicom lub opiekunom, oraz nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania Poradni.
7. Poradnia udziela pomocy dzieciom nieuczęszczającym do szkoły, przedszkola oraz ich rodzicom, zamieszkującym na terenie działania Poradni.
8. Korzystanie z pomocy udzielanej przez Poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

Rozdział II

Cele i zadania Poradni

§2.

1. Do zadań Poradni należy:

- 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
- 2) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka,
- 3) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
- 4) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
- 5) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
- 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
- 8) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.

§3.

1. Poradnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) diagnozę,
- 2) konsultację,
- 3) terapię,
- 4) psychoedukację,
- 5) rehabilitację,
- 6) doradztwo,
- 7) mediację,
- 8) interwencję w środowisku ucznia,
- 9) działalność profilaktyczną,
- 10) działalność informacyjną.

§ 4.

1. W zakresie działalności diagnostycznej Poradnia:

- 1) prowadzi badania psychologiczne, pedagogiczne i logopedyczne dzieci i młodzieży,
- 2) dokonuje diagnozy możliwości intelektualnych, poziomu rozwoju emocjonalnego i społecznego,
- 3) wykrywa odchylenia i zaburzenia rozwojowe dzieci i młodzieży oraz określa ich przyczyny i skutki,
- 4) dokonuje diagnozy środowiska wychowującego (rodzinnego, szkolnego i rówieśniczego),
- 5) określa formy i zakres pomocy dziecku i rodzinie,
- 6) określa rodzaj niezbędnych zajęć specjalistycznych.

2. Poradnia wydaje opinie w sprawach:

- 1) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej,
- 2) odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego,

- 3) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 4) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
 - 5) pozostawienia ucznia klas I-III szkoły podstawowej na drugi rok w tej samej klasie,
 - 6) zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka,
 - 7) objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej,
 - 8) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
 - 9) przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej kandydata z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia,
 - 10) przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami do sprawdzianu na koniec nauki w szkole podstawowej, egzaminu gimnazjalnego, maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb,
 - 11) innych.
3. W Poradni działają (na zasadach określonych w odrębnych przepisach) zespoły orzekające, które wydają:
- 1) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 5.

1. Opinie określone w § 4 ust. 2 oraz orzeczenia określone w § 4 ust. 3 wydaje się na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
2. Szczegółowe zasady orzekania o potrzebie indywidualnego nauczania i kształcenia specjalnego określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6.

1. W zakresie działalności doradczej Poradnia:

- 1) udziela indywidualnych i zbiorowych porad dotyczących rozwiązywania trudnych problemów w wychowaniu i nauczaniu dzieci i młodzieży,
- 2) udziela porad w zakresie korygowania bądź kompensowania zaburzonych u uczniów funkcji,
- 3) udziela indywidualnych porad w zakresie podejmowania decyzji dotyczących wyboru kierunku kształcenia,
- 4) prowadzi grupowe warsztaty decyzyjne,
- 5) prowadzi konsultacje specjalistyczne dla dzieci i młodzieży w zakresie psychiatrii dziecięcej, edukacji prozdrowotnej i orientacji zawodowej.

§ 7.

1. W zakresie działalności terapeutycznej Poradnia:

- 1) prowadzi terapię pedagogiczną dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzi terapię logopedyczną dla dzieci z wadami wymowy,
- 3) prowadzi psychoterapię indywidualną i rodzinną,
- 4) organizuje zajęcia terapeutyczne i warsztaty dla rodziców i opiekunów,
- 5) prowadzi zajęcia dla dzieci szczególnie uzdolnionych,
- 6) prowadzi zajęcia wspomagające psychoruchowy rozwój dziecka.

§ 8.

1. W zakresie działalności profilaktycznej i informacyjnej Poradnia:

- 1) informuje rodziców i nauczycieli o przyczynach, przejawach i następstwach szczególnie rozpowszechnionych zjawisk patologii społecznej, takich jak narkomania, alkoholizm, przemoc itp.,
- 2) inspiruje rodziców i nauczycieli do prawidłowego przygotowania dzieci do rozpoczęcia nauki w szkole,
- 3) udziela informacji rodzicom, opiekunom i nauczycielom na temat przyczyn
- 4) niepowodzeń szkolnych i problemów wychowawczych,
- 5) popularyzuje, w miarę potrzeb i możliwości, wiedzę pedagogiczną i psychologiczną,
- 6) udziela informacji w zakresie kierunków kształcenia,
- 7) inspiruje placówki oświatowe do kształtowania u dzieci i młodzieży właściwego stosunku wobec osób niepełnosprawnych.

§ 9.

1. Pracownicy pedagogiczni Poradni realizują zadania również poza Poradnią, w środowisku dzieci i młodzieży, w tym w środowisku rodzinnym poprzez:
 - 1) udział w posiedzeniach rad pedagogicznych szkół i placówek,
 - 2) udział w organizowanych w placówkach spotkaniach z rodzicami,
 - 3) konsultacje z pedagogami i psychologami pracującymi w placówkach,
 - 4) wykłady i prelekcje dla rodziców i nauczycieli,
 - 5) badania sondażowe w przedszkolach i szkołach,
 - 6) diagnozę w środowisku rodzinnym, jeżeli dziecko ze względu na stan zdrowia nie może przybyć do poradni.
2. Poradnia współdziała z innymi poradniami, organizacjami pozarządowymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży oraz rodzicom poprzez:
 - 1) konsultacje,
 - 2) wymianę doświadczeń i informacji,
 - 3) współdziałanie przy organizowaniu szkoleń, seminariów, warsztatów, zespołów samokształceniowych itp.,

- 4) współdziałanie w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie,
 - 5) wspólne podejmowanie działań (w tym profilaktycznych) na rzecz dzieci i ich środowiska lokalnego,
 - 6) współpraca z lokalnymi instytucjami wspierającymi dzieci i rodzinę, np. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rodzinnym, Urzędem Pracy, instytucjami opieki społecznej i służby zdrowia.
3. Wszyscy pracownicy Poradni są odpowiedzialni za jakość swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży.

Rozdział III

Organizacja Poradni

§ 10.

1. Organami Poradni są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 11.

1. Poradnią kieruje Dyrektor, posiadający kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
2. Dyrektora powołuje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. Do kompetencji Dyrektora należą:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością psychologiczno-pedagogiczną, w tym podpisywanie opinii i orzeczeń, sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) reprezentowanie Poradni na zewnątrz,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
- 4) zarządzanie środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Poradni i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 13.

1. Dyrektor organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Poradni.

§ 14.

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Poradni pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownikami Poradni są: psychologowie, pedagodzy, logopedzi, pracownicy administracji i obsługi. W Poradni mogą być także zatrudnieni: lekarze, socjologowie, doradcy zawodowi, rehabilitanci, a także - w zależności od potrzeb - pracownicy socjalni oraz inni specjaliści.
3. Do zadań pedagoga należą w szczególności:
 - 1) prowadzenie pedagogicznych badań diagnostycznych dzieci i młodzieży,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce czytania i pisania.
 - 3) opracowanie diagnozy pedagogicznej,
 - 4) prowadzenie dokumentacji uczniów kierowanych na badania pedagogicznych - formułowanie pisemnych wniosków i opinii określających trudności w nauce czytania i pisania, aktualizacja opinii stwierdzających dysleksję,
 - 5) ocena stopnia gotowości i dojrzałości szkolnej u dzieci 5-cio i 6-cioletnich,
 - 6) konsultacje ze specjalistami pracującymi w Poradni,
 - 7) prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej,

- 8) udzielanie porad rodzicom i nauczycielom w zakresie korygowania i kompensowania zaburzonych funkcji,
- 9) udzielanie pomocy pedagogicznej rodzicom i nauczycielom związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży,
- 10) udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia,
- 11) współpraca ze wszystkimi placówkami oświatowymi wychowawczymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w rejonie działania Poradni,
- 12) udział w komisjach do spraw orzekania o trudnościach uczniów,
- 13) praca w zespołach do spraw ewaluacji działań Poradni,
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z pracy Poradni.

4. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich możliwości rozwojowych, słabych i mocnych stron, oraz wskazywanie odpowiednich form pomocy udzielanych w domu lub placówce, stosownie do potrzeb dziecka,
- 2) opracowywanie, na wniosek opiekuna prawnego dziecka, opinii i orzeczeń,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej (indywidualnej i grupowej) dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli,
- 4) opracowywanie i prowadzenie indywidualnych programów terapii,
- 5) udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dziecka,
- 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i zagrożeń cywilizacyjnych (m. in. AIDS) oraz profilaktyki z zakresu innych problemów zdrowotnych dzieci i młodzieży; prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 8) udział w pracach zespołów orzekających,

- 9) współdziałanie z innymi instytucjami (sąd, prokuratura, policja) oraz placówkami służby zdrowia w celu pogłębiania oddziaływań profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych,
- 10) inicjowanie działalności terapeutycznej w środowisku zgodnie z odpowiedzialnością terytorialną oraz prowadzenie działalności profilaktycznej na terenie Poradni, w środowisku szkolnym i rodzinnym dzieci, popularyzowanie wiedzy psychologicznej,
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z pracy Poradni.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie logopedycznych badań diagnostycznych dzieci i młodzieży,
- 2) opracowywanie diagnozy logopedycznej i uczestnictwo w zespołach orzekających,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i/lub w grupach dzieci,
- 4) prowadzenie logopedycznych badań sondażowych dzieci uczęszczających do placówek oświatowych znajdujących się w rejonie Poradni,
- 5) udzielanie pomocy logopedycznej rodzicom i nauczycielom związanej z korekcją wad wymowy dzieci i młodzieży,
- 6) podejmowanie działań zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji (szkolenie kadry placówek oświatowych, spotkania z rodzicami, konsultacje indywidualne i zbiorowe),
- 7) współpraca z placówkami oświatowo – wychowawczymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka w rejonie działania Poradni,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora wynikających z pracy Poradni.

6. Do zadań rehabilitanta należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych integracji sensorycznej,
- 2) prowadzenie terapii integracji sensorycznej,
- 3) prowadzenie diagnozy psychomotorycznej,
- 4) prowadzenie terapii psychomotorycznej,
- 5) współpraca z innymi specjalistami zatrudnionymi w Poradni

- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z pracy Poradni.
7. Do zadań referenta do spraw administracyjnych należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy i obsługa sekretariatu (odbieranie telefonów, faksów, udzielanie informacji),
 - 2) prowadzenie dokumentacji dzieci i młodzieży korzystających z pomocy Poradni,
 - 3) prowadzenie dokumentacji orzecznictwa specjalnego i nauczania indywidualnego,
 - 4) ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i ekspedycja wychodzącej,
 - 5) opracowywanie zapotrzebowań i zaopatrywanie Poradni w niezbędne materiały kancelaryjne i inne,
 - 6) prowadzenie teczek osobowych pracowników, listy obecności pracowników,
 - 7) wypisywanie i ewidencjonowanie delegacji służbowych,
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z pracy Poradni.
 8. Do zadań pracownika obsługi należy w szczególności:
 - 1) dbanie o porządek i czystość wszystkich pomieszczeń Poradni,
 - 2) sprzątanie generalne wszystkich pomieszczeń (mycie okien, odkurzanie ścian, odkurzanie dywanów, czyszczenie mebli itp.),
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z pracy Poradni.

§ 15.

1. Dyrektor Poradni decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Poradni.

§ 16.

1. W Poradni tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i jego kompetencje określa Dyrektor Poradni, w ramach podziału zadań kierowniczych.

§ 17.

1. Dyrektor Poradni opracowuje szczegółową organizację pracy Poradni w danym roku szkolnym, w postaci tzw. arkusza organizacji, najpóźniej do 30 kwietnia danego roku. Podstawą opracowania arkusza organizacji jest plan rozwoju oraz plan finansowy Poradni.
2. Arkusz organizacji zawiera liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, i liczbę godzin zajęć finansowanych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji Poradni zatwierdza organ prowadzący do 31 maja danego roku.

§ 18.

1. Dyrektor Poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Poradni. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Poradni, a pod jego nieobecność obradami kieruje Wicedyrektor.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego semestru oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy: Przewodniczącego Rady, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
7. Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z realizacji budżetu oraz inne informacje o działalności Poradni.

§ 19.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) zatwierdzanie planów rozwoju Poradni,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach organizacji pracy w Poradni i w innych sprawach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania placówki,
 - 4) dokonywanie wyboru mediatorów, w przypadku konfliktów wewnętrznych w Poradni.

§ 20.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć pracowników,
 - 2) projekt planu finansowego Poradni,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom Poradni odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym dodatkowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Poradni albo jego zmian oraz przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora.
4. W przypadkach określonych w pkt. 2 i 3 organ prowadzący lub Dyrektor są zobowiązani do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 22.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste klientów Poradni, a także jej pracowników.
5. Do rozstrzygnięcia sporów Rada powołuje osobę mediatora, nieuczestniczącą w konflikcie, która podejmuje się wspólnego z zainteresowanymi rozwiązania sporu.
6. W razie nierozstrzygnięcia sporu przez mediatora lub rozstrzygnięcia niezadowolającego którąś ze stron konfliktu przedmiot sporu zostanie przedstawiony przez mediatora Radzie, Rada w drodze dyskusji, a następnie głosowania, zgodnie z regulaminem Rady, rozstrzyga kwestie sporne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający głos ma Dyrektor.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1) plany rozwoju Poradni,
- 2) sprawozdanie z realizacji planu, w formie protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej
- 3) kończącego rok szkolny,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć pracowników Poradni,
- 5) skorowidz alfabetyczny lub kartotekę klientów Poradni,
- 6) teczki indywidualne badanych dzieci i młodzieży,
- 7) dzienniki indywidualnych zajęć pracowników pedagogicznych Poradni,
- 8) protokoły z posiedzeń komisji orzekających Poradni,
- 9) inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Poradni określają odrębne przepisy.