

## DANE ZAMAWIAJĄCEGO

### Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Otwocku

---

ul. Majowa 17/19  
05-402 Otwock  
Telefon: + 48 22 710-15-50; + 48 793-830-635  
Fax: + 48 22 710-15-51  
E-mail: [pppp.otwock@op.pl](mailto:pppp.otwock@op.pl)

Otwock, dnia 02.08.2014 r.

Numer sprawy ZP1.2014

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

„Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych wraz z zadaszeniem i odnowieniem elewacji budynku Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wyгородzenie terenu i jego częściowe utwardzenie”

#### TERMINY:

Składanie ofert: do 19.08.2014 r. do godz. 11:00

Otwarcie ofert: 19.08.2014 r. o godz. 11:30

Integralną część Specyfikacji stanowią wszystkie załączniki, a w szczególności:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 2 – Przedmiar

Załącznik nr 3 – Wzór formularza oferty.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, dot. spełnienia warunków zawartych w art. 22.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1.

Załącznik nr 6 – Wzór informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu robót

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia w zakresie uprawnień

Załącznik nr 10 – Podwykonawcy

Załącznik nr 11 – Ogólne warunki umowy

Zatwierdzam:

Podpisała

/-/ Katarzyna Nosowska, dyrektor

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Otwocku

---

ul. Majowa 17/19

05-400 Otwock

Telefon: + 48 22 710-15-50; + 48 793-830-635

Fax: + 48 22 710-15-51

E-mail: [pppp.otwock@op.pl](mailto:pppp.otwock@op.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE UMIESZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

[www.ppppotwock.pl](http://www.ppppotwock.pl)

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych wraz z zadaszeniem i odnowieniem elewacji budynku Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz wygradzenie terenu i jego częściowe utwardzenie”

Przedmiot zamówienia nie obejmuje prac związanych z elewacją budynku oraz dostawą i montażem platformy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa (projekt budowlany), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.

Przedmiary określające zakres prac mają charakter pomocniczy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia wykonawcy, z tytułu informacji w nim zawartych.

3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, warunkami technicznymi i sztuka budowlana, przepisami bhp, ppoż.

4. Planowany zakres robót budowlanych dotyczy w szczególności:

### **kondygnacja 1: PIWNICA**

- 1) Wyprowadzenie zasilenia platformy dla niepełnosprawnych z tablicy ogólnej
- 2) Zainstalowanie dodatkowych aparatów w tablicy bezpiecznikowej

## **kondygnacja 2: PARTER**

1. Demontaż okna
2. Przeniesienie grzejnika
3. Rozbiórka fragmentu ściany podokiennej w miejscu montażu drzwi
4. Uzupełnienie tynków z malowaniem fragmentu ściany podokiennej w miejscu montażu nowych drzwi
5. Montaż drzwi zewnętrznych
6. Wykonanie oświetlenia wejścia dla niepełnosprawnych
7. Wywiezienie materiałów rozbiórkowych

## **kondygnacja 3: PIĘTRO**

1. Powiększenie istniejącego otworu wyłazowego w stropie
2. Uzupełnienie tynków przy wyłazie z malowaniem fragmentu sufitu
3. Montaż dodatkowych klamer z ociepleniem i obrobieniem otworu

## **DACH**

1. Demontaż instalacji odgromowej
2. Rozbiórka górnych części kominów
3. Demontaż orynowania i obróbek blacharskich
4. Rozbiórka warstw istniejącego pokrycia papowego
5. Rozbiórka konstrukcji stropodachu z płyt korytkowych
6. Usunięcie ocieplenia stropodachu z żużla gr.ok.25cm
7. Oczyszczenie powierzchni stropu
8. Podmurowanie kominów z wykonaniem czapek i obróbek
9. Wykonanie wieńca obwodowego
10. Montaż konstrukcji wieżby dachowej
11. Pokrycie dachu głównego blachą z obróbkami
12. Ocieplenie całego stropu wełną mineralną na paroizolacji
13. Montaż wyłazu dachowego z obróbką i ociepleniem otworu
14. Wykonanie podbitki okapów
15. Montaż orynowania
16. Montaż instalacji odgromowej
17. Wywiezienie materiałów rozbiórkowych

## **w części ogólnej dot. całego BUDYNKU i TERENU**

1. Rozbiórka zewnętrznego betonowego podestu wejściowego i schodów
2. Rozbiórka całego istniejącego dojścia do budynku
3. Rozbiórka części opaski betonowej w obrębie nowego dojścia i nowych schodów
4. Demontaż instalacji odgromowej
5. Demontaż orynowania
6. Wywiezienie materiałów rozbiórkowych
7. Wykonanie fundamentów do nowych schodów i zadaszeń
8. Wykonanie konstrukcji schodów
9. Montaż konstrukcji nośnej i wieżby dachowej zadaszeń nad wejściami
10. Pokrycie daszków blachą z obróbkami
11. Wykonanie podbitki daszków

12. Montaż orywnowania
13. Montaż instalacji odgromowej łącznie z uziomem otokowym
14. Obłożenie schodów płytkami ceramicznymi
15. Montaż balustrad
16. Wykonanie nowych dojsć z kostki brukowej
17. Montaż systemowych wycieraczek stalowych i kratki
18. Uporządkowanie terenu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – określa Dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.

5. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, dokumentacji projektowej zostało wskazane pochodzenie (nazwa, marka, znak towarowy, producent, dostawca, patent) materiałów lub urządzeń lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza ofertowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów techniczno-eksploatacyjnych, pod względem funkcjonalnym nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Znajdujące się w dokumentacji postępowania znaki towarowe lub nazwy własne wskazujące na pochodzenie danego materiału mają wyłącznie charakter informacyjny w celu umożliwienia wykonawcom ustalenia równoważności. Rozwiązania równoważne opisanym nie będą o gorszych właściwościach i jakości.

Wszystkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie zapewnić Wykonawca. Jakość wykonania robót oraz materiałów użytych do zrealizowania zadania powinna spełniać wymogi zawarte w szczegółowych specyfikacjach technicznych

Przedmiot zamówienia należy zrealizować z zachowaniem obowiązujących norm technicznych i przepisów BHP.

6. Materiały, surowce i produkty do wykonania zamówienia muszą odpowiadać co do jakości i parametrów wymogom o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane. Wyroby budowlane muszą spełniać wymagania polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego obszaru gospodarczego przenoszących te normy. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać znak „CE”.

7. W przypadku wystąpienia nieujawnionych różnic w opisie przedmiotu zamówienia między Projektem budowlanym, projektami wykonawczymi a przedmiarem robót przyjmuje się, że opis zamówienia zawarty jest w Dokumentacji projektowej - Projekcie budowlanym.

Przedmiar robót udostępnia się jako dokument pomocniczy w celu ułatwienia określenia ceny oferty.

8. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień.

CPV 45000000-7  
CPV 45110000-1  
CPV 45111200-0  
CPV 45262310-7  
CPV 45262300-4  
CPV 45262500-6

CPV 45261100-5  
CPV 45261210-9  
CPV 45233262-3  
CPV 45431100-8  
CPV 45421114-6  
CPV 45316100-6  
CPV 45315600-4

**9. Okres gwarancji: 36 miesięcy na roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia, licząc od daty odbioru robót, oraz 39 miesięcy rękojmi za wady, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego robót.**

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia – 2 miesiące od daty zawarcia umowy.

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy. Zamówienie uzupełniające może zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówienia uzupełniającego nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego

## **VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **XI. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **X. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XI. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku .

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył oraz należycie wykonał, co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą roboty budowlane oraz elektryczne o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto.

1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.3.1 kierownikiem budowy (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

1.3.2 jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi i - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

1.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku).

1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku).

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz.907.).

### **XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wzór wykazu wykonanych robót stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

1.2.1 Określenie robót budowlanych których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń , w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie- Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca wykaze, że w ciągu ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą roboty budowlane oraz elektryczne o wartości nie mniejszej niż 150.000 zł brutto.

1.2.2 Dowody, że wykazane w załączniku nr 7 najważniejsze roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie a).

W przypadku, gdy wykonawca wskazuje w wykazie roboty budowlane wykonane na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 8 do SIWZ.

1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( DZ. U z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) - załącznik nr 9 do SIWZ;

W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osób zdolnych do wykonania zamówienia lub na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w szczególności: **pisemne zobowiązanie podmiotów, oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - w formie oryginałów** (wzór druku załącznik do SIWZ).

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje dotyczące:

- a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp oferta musi zawierać:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy wykonawca.

2.1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

- 2.2 W celu wskazania, czy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji.
  4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, bądź poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
  5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
  8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków w stosunku do Wykonawców zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach i dokumentach w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
  9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
    - 2) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art 22 ust 1 ustawy Pzp w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
    - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
    - 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
Katarzyna Nosowska – Dyrektor, mail: [pppp.otwock@op.pl](mailto:pppp.otwock@op.pl) tel. 22 710-15-50; 793-830-635
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza



porozumiewanie się drogą elektroniczną - adres: [pppp.otwock@op.pl](mailto:pppp.otwock@op.pl) lub za pomocą faksu: nr 22 710-15-51.

3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Otwocku, ul. Majowa 17/19, 05-402 Otwock,  
z dopiskiem: **Korespondencja dotycząca przetargu: „Przetarg: modernizacja budynku Poradni” nr ZP1.2014**

## **XV. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej [www.ppppotwock.pl](http://www.ppppotwock.pl).
3. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
5. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej czytelnie, w języku polskim podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy. Oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy dołączyć do oferty.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione przez Wykonawcę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jako te nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania”.
11. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 3. do SIWZ.
14. Oferta musi zawierać:
  - 14.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonym w rozdziale XIII SIWZ.
  - 14.2. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
15. Treść oferty ma być napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
16. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu ( kopercie) z napisem:  
**Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Otwocku, ul. Majowa 17/19, 05-402 Otwock; „Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014”**
17. Zaleca się, aby każda strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejno.
18. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **XIX. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## XX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do 19.08.2014 r. do godz. 11.00**, opatrzone napisem na kopercie: „**Przetarg: modernizacja budynku Poradni nr ZP1.2014**”, od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14:
  - pocztą lub za pomocą kuriera na adres Zamawiającego: Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Otwocku, ul. Majowa 17/19, 05-402 Otwock,
  - albo osobiście w sekretariacie Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Otwock ul. Majowa 17/19.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, która wpłynęła po terminie.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

## XXI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi na sesji jawnej dnia 19.08.2014 r. o godz. 11:30 w siedzibie Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Otwocku, ul. Majowa 17/19, w sali konferencyjnej.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

## XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia, który stanowi dokumentacja projektowa - Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
2. Wykonawca zgodnie z dokumentacją określi **cenę ryczałtową** za całość zamówienia w złotych polskich (PLN), niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu Zamówienia, wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.  
Dołączone przedmiary należy traktować jako pomocnicze, co oznacza, że w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy dokumentacją projektową–projektem budowlanym, a przedmiarem, obliczając cenę Wykonawca winien uwzględnić zapisy zawarte w dokumentacji projektowej–projekcie budowlanym, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót
4. Za ustalenie ilości robót oraz przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)

6. Cena ta będzie brana pod uwagę w przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wartość umowy brutto nie ulegnie zmianie.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
11. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy, żąda od Wykonawcy przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych - kosztorysu ofertowego z wyszczególnieniem ilości, ceny jednostkowej i wartości, w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich (ogólnych) i zysku wszystkich pozycji, na podstawie których została obliczona cena oferty Wykonawcy.

### **XXIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **KRYTERIUM CENA**

**CENA 100%**

#### **KRYTERIUM I CENA - sposób obliczania ceny oferty**

**cena oferowana minimalna**

**Cena =  $\frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ocenę w punktach, z uwzględnieniem kryterium ceny.
3. Cena określa całkowitą wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.
6. Jeżeli cenę za całość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbowo, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę słownie.

#### **XXIV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN. W dokumentach złożonych w ofercie, w których kwoty wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.
2. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione, kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę, jeżeli Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie (spółkę cywilną), Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione, kopii umowy spółki cywilnej.
4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy (najpóźniej do dnia podpisania umowy) żąda od Wykonawcy przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych- kosztorysu ofertowego z wyszczególnieniem ilości, ceny jednostkowej i wartości, w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu wszystkich pozycji na podstawie, których została obliczona cena oferty Wykonawcy. Szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych będą stanowić załącznik do Umowy .
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca najpóźniej do dnia przekazania przez Zamawiającego terenu budowy zobowiązany jest ubezpieczyć budowę w zakresie określonym w ust. 3 z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej Umową brutto.

#### **XXVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **10 % wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Otwocku z dopiskiem „Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014”**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.

Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

## **XXVII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców o:

3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
3. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w „Ogólnych warunkach umowy”, stanowiących Załącznik nr 11 do SIWZ.
4. Wykonawca akceptuje treść „Ogólnych warunków umowy” na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza oferty. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili zawarcia umowy. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące „Ogólnych warunków umowy” będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **XXIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.P.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXX PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- zał. nr 10 do SIWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Inne uregulowania dotyczące podwykonawcy zawierają: § 12, §16 i § 18 umowy.

## **XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art.180-186 ustawy Pzp.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 5.1 opisu sposobu dokonywania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 5.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5.3 odrzucenia oferty odwołującego.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust 2 ustawy Pzp.
7. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Pzp.



## OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców, a w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie: nazwy i adresy wszystkich wspólników lub członków Konsorcjum

Kontakt:

tel....., fax .....

Mail:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

składam niniejszą ofertę na

**Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

**Cena ryczałtowa oferty**

**Wartość brutto**

.....

Słownie:.....

.....

4. Termin wykonania zamówienia :

2 miesiące od daty zawarcia umowy

5. Udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy od daty odbioru robót, oraz 39 miesięcy rękojmi za wady licząc od dnia dokonania odbioru końcowego robót.

Na zainstalowane urządzenia Wykonawca udzielamy gwarancji zgodnie z udzieloną gwarancją przez producenta i załączy karty gwarancyjne.

6. Oświadczamy, że:

6.1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art 24 ust 1.

6.2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

6.3 Akceptujemy warunki zawarte w „Ogólnych warunkach umowy” i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .

6.4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6.5. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zawartym w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

6.6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6.7. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

7. W związku z żądaniem Zamawiającego wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom oświadczamy, że przez podwykonawców będą wykonywane następujące roboty budowlane::

Uwaga

Wypełniają Wykonawcy przewidujący do wykonania zamówienia zatrudnienie Podwykonawców  
.....

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

/Miejscowość i data/

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis lub w przypadku  
parafki pieczętka imienna  
Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/ podpis Wykonawcy/

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### **Oświadczenie**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na

**Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia.....

.....  
(nazwa i adres firmy)

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ podpis Wykonawcy/

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

( Dz. U. z 2013 poz. 907, z późn. zm.),

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

1. **składam listę podmiotów**, razem z którymi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331, z późn. zm.) Co podmiot składający ofertę

1.....

2. ....

.....  
podpis Wykonawcy

---

2. **informuję, że nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis Wykonawcy

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z osobna składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

**Wymagane jest wskazanie wykonania robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie**

**Zamawiający wymaga wskazania:**

co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie robót budowlanych, sanitarnych oraz elektrycznych o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto.

**Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące wykazanych robót, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone**

Lp.	Przedmiot - rodzaj roboty budowlanej (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku i miejsce wykonania zamówienia)	Podmiot na rzecz którego wykonano roboty	Data wykonania zamówienia	Wartość brutto roboty
1.				wartość zrealizowanego zamówienia .....zł w tym: a) branża budowlana ..... zł  c) branża elektryczna ..... zł
2.				

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\_\_\_\_\_, 2014 r.

(miejscowość data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
	Uprawnienia do kierowania budową w specjalności Konstrukcyjno-budowlanej NR.... .....	<b>Kierownik budowy</b>	
	<b>Uprawnienia do kierowania innymi robotami budowlanymi specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych</b> <b>Nr .....</b>	<b>Kierowanie robotami elektrycznymi</b>	

\_\_\_\_\_, 2014 r.  
(miejscowość data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczanie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Podpis i pieczęć Wykonawcy



**Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

.....  
.....  
**( nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)**

**zobowiązuje się do oddania na rzecz**

.....  
**( nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)**

**niezbędny zasób ( udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe – rodzaj zasobu**

- wiedza i doświadczenie**
- osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Na okres .....**  
**( wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)**

**Zakres udziału podmiotu udostępniającego zasób przy wykonywaniu zamówienia**

.....  
**( wskazać np. zakres robót , prac, które będzie wykonywał )**

**Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia**

.....  
**( wskazać formę , np podwykonawstwo, doradztwo, inne)**

**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

.....  
**( wskazać charakter stosunku, np umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)**

.....  
 (pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

### Wykaz podwykonawców

Dotyczy przetargu nieograniczonego **Przetarg: modernizacja budynku Poradni, nr ZP1.2014**

#### PODWYKONAWCY

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Lp.	Część zamówienia przewidziana do wykonania przez podwykonawcę lub nazwy(firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
1	
2	

\_\_\_\_\_, 2014 r.

(miejscowość data)

.....  
 (podpis Wykonawcy)